

<b>Základní škola a mateřská škola a mateřská škola Červená Voda,</b> příspěvková organizace se sídlem Červená Voda 341, 561 61	
<b>28. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
IČ: 70 99 48 38	Tel.: 465 626 380
Č. j.: Spisový / skartační znak	<b>358/2015/ZŠ C5 / A5</b>
Vypracovala:	p. Jaroslava Prušková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Luděk Bílý, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. 12. 2016
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## **1. Důvod a způsob založení organizace**

### **1.1 Zřizovatel**

Název: Obec Červená Voda  
Právní forma: orgán územní samosprávy  
IČ: 00278637

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. O závodním stravování v platném znění a dalších platných právních předpisů.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociální patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků

### **1.2 Vymezení činnosti**

Veškeré služby, které jídelna poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Poskytování informací o potravinách.

#### **1.2.1 Hlavní činnost**

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou o školním stravování 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí

finančních norem pro jednotlivé skupiny strážníků a poskytuje informace o potravinách. Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Po dohodě zákonných zástupců s ředitelem školy, může ředitel stanovit jiný způsob stravování.

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Zařazování žáků a studentů do kategorií se řídí jejich věkem dosaženým v průběhu školního roku. Školní rok začíná 1.9.a končí 31. 8. následujícího roku, dle § 24 školského zákona č. 561/2004 Sb.

### **1.2.2 Doplnková činnost**

Organizace v souladu se zákonem 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provozuje doplňkovou činnost, ve které jsou zahrnuty následující služby:

- 1) stravování cizích strážníků,
- 2) zajištění soukromých akcí - prostory a stravování
- 3) pronájem prostor jídelny

Doplňková činnost se řídí interní směrnicí ředitele školy.

## **2. Provozní řád jídelny ZŠ**

Každý strážník, za žáky školy zákonný zástupce, je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která je platná po celou dobu školní docházky nebo do jejího ukončení a zakoupit čip ke stravování. Strážník, zákonný zástupce je povinen hlásit změny týkající se čísla účtu, změny adresy, ukončení stravování. Pokud nebudou změny nahlášeny, nezodpovídáme za případné chyby v převodu peněz na špatný účet.

Do školní jídelny je povolen přístup jen těm strážníkům, kteří mají platný čip nebo stravenku a přihlášenou stravu na daný den. Čipy žáků, studentů a cizích strážníků platí po celou dobu školní docházky (stravování). Cena čipu je 120,- Kč.

Ztrátu čipu je strážník povinen okamžitě hlásit v kanceláři školní jídelny. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.

Obědy se bez čipu nebo stravenky nevydávají. Pouze ve výjimečných případech (pokud strážník zapomene čip) je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozený. Tento náhradní lístek lze vydat pouze 3x za sebou, jinak je strážník povinen zakoupit si čip nový.

Strava se žákům a studentům mimo školní jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí školní jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka nebo studenta v první den jeho onemocnění a pokud již nelze stravu odhlásit. Doba pro výdej do jídlonosičů je od 11:00 do 11:20 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává. V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla, včetně provozní a mzdové režie.

### **2.1.1 Provozní doba - žáci a pedagogové**

Obědy se vydávají ve dnech Po, Út, Čt školní výuky v době od 11:45 do 13:00 hodin, ve St a Pá do 13:30, pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak, změny jsou vyvěšeny na nástěnkách, např. prázdniny, ředitelské volno.

Mimo dobu školní výuky od 11:45 do 12:15

### **2.1.2 Provozní doba - cizí strážníci**

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:25 do 11:35 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak) v 11:45 musí cizí strážníci opustit jídelnu. Cizí strážníci konzumují pokrm na jim vyhrazených místech, která jsou časově oddělena od míst pro účastníky školního stravování.

### **2.1.3 Provozní doba - výdej do jídlonosičů a do termoportů**

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:00 do 11:20 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak). Po této době nebudou obědy do jídlonosičů z hygienických důvodů vydávány.

### **2.1.4 Ceník**

	dotovaná cena	plná cena vč. režii
Strážníci 7-10 let:	18,- Kč	54,- Kč
Strážníci 11-14 let:	21,- Kč	57,- Kč
Strážníci 15 let a výše:	27,- Kč	63,- Kč
Zaměstnanci:	19,- Kč (příspěvek FKSP 8,-Kč)	63,- Kč
Důchodci ZŠMŠ	27,- Kč	
Zaměstnanci na dohody, praktikanti	27,-Kč	
Cizí Strážníci:	60,- Kč	
Identifikační čip prodej:	120,- Kč	
Identifikační čip odkup:	90,- Kč	
Platba za školní družinu:	100,- Kč/měs.	

Věcnou a osobní režii zpracovává účetní školy paní Hana Tahalová

### **2.1.5 Způsoby platby stravného**

Bezhotovostní na účet školní jídelny, číslo účtu 1327041319/800 variabilní symbol obdrží strážník v kanceláři školní jídelny. V případě, že platba nebude řádně označena variabilním symbolem, nebude možné platbu přiřadit ke strážníkovi, se stejným důsledkem, jako kdyby bylo nezaplaceno.

Vložení finanční hotovosti u pokladního okénka ve školní jídelně na měsíc příští.

Provozní doba pokladního okénka Po-Pá od 7:30 do 8:00, od 11:00 do 13:30.

Přeplatky jsou převáděny na další stravovací období.

### **V případě nedostatečné hotovosti na účtu strávnicka nelze oběd objednat.**

Přeplatky se automaticky vrací v červenci po uzávěrce hromadným příkazem na bankovní účet strávnicka uvedeného na přihlášce, pokud je částka větší než 100,- Kč. Po ukončení stravování je každý strávnick povinen účet zrušit a vrátit čip. V případě žáků, kteří ukončili školní docházku v základní škole je lhůta na zrušení účtu a vrácení čipu dva měsíce od ukončení docházky, po této době bude účet zrušen a případné přeplatky z účtu budou převedeny do výnosů školy, čip nebude možno vrátit. Žákům a studentům přeplatky v hotovosti nevydáváme.

Platba za školní družinu je odečítána z konta strávnicka zpětně za předchozí měsíc, za měsíc červen je platba odečítána v průběhu měsíce června.

Kontrola školní docházky a neodhlášené stravy se provádí zpětně za předchozí měsíc a je doúčtována v plné výši. Žádáme strávnicky o průběžnou kontrolu stavu účtu a v případě nedoplatků k jejich okamžité úhradě.

#### **2.1.6 Jídelní lístek**

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček na nástěnce před školní jídelnou a internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) kód jídelny 6585 na období nejméně 3 pracovní dny předem.

Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a pokrmech na jídelníčcích, Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, dále dle platné vyhlášky č.113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, ve znění pozdějších předpisů - dle § 8, odst. 10.

Přítomnost alergenu v pokrmu je označena na jídelním lístku číslem, seznam alergenů je vyvěšen vedle jídelního lístku.

Na internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz), je seznam alergenů uveden po kliknutí na ikonku vpravo u uvedeného pokrmu.

Oběd se skládá z polévky, hlavního jídla, nápoje a v případě kladné finanční bilance doplňku.

Strávnicki mají možnost vybrat si 4 dny v týdnu ze dvou druhů hlavních jídel. Jeden den v týdnu vaří školní jídelna jeden druh hlavního jídla, případně jeden druh hlavního jídla s jinými přílohami. Polévka je stejná pro oba druhy jídla. Na výběr jsou tři druhy nápojů včetně jednoho neslazeného. Jako doplněk stravy podává jídelna ovoce, čerstvou zeleninu, zeleninové saláty, kompoty, mléčné výrobky, moučníky. Doplněk je uveden na jídelníčku.

Pro strávnicky v MŠ školní jídelna připravuje denně dopolední přesnídávku, jeden druh hlavního jídla, odpolední svačinu a zajišťuje pitný režim.

Vnitřní řád jídelny MŠ je ošetřen zvlášť.

Změna jídelníčku a alergenů je vyhrazena. Strava je určena k okamžité konzumaci.

V období školních prázdnin, ředitelského volna vaří školní jídelna jeden druh jídla.

## 2.1.7 Přihlašování obědů

### Každý strávník

Po zaplacení a aktivování identifikačního čipu, strávníci mají možnost přihlásit, odhlásit nebo změnit druh jídla na objednávkovém terminálu (je umístěn v prostorách před školní jídelnou) nebo přes internet (potřebné údaje jsou strávníkům zaslány na jejich emailové adresy) den předem do 13:00, na Po v Pá do 13:00

V případě zapomenutí identifikačního čipu, je třeba tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která strávníkovi vydá náhradní doklad, s jehož pomocí bude objednaný oběd vydán. Pokud dojde ke ztrátě čipu, musí strávník zakoupit čip nový.

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček na nástěnce před školní jídelnou a internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) kód jídelny 6585 na období nejméně 3 pracovní dny předem.

## 2.1.8 Odhlašování stravy

Odhlašky se provádí nejpozději den předem do 13:00 na Po v Pá do 13:00 a to přes internetové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (zde má každý strávník zřízen svůj samoobslužný stravovací účet), na objednávkovém terminálu v prostorách před školní jídelnou, osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny (tel.: 465626380)

Pokud strava není odhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady.

**Jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného) stravování, má na toto stravování nárok jen v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud nedojde k odhlášení oběda ani v následujících dnech bude (v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování § 4 odst. 9) strávniku (žáku) účtována plná cena oběda (viz příloha č. 1).**

**Účastník školního (zvýhodněného) stravování nemá nárok na dotované stravování v době ředitelského volna (§119 školského zákona)**

Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci organizace), má (dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky § 3 odst. 3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strávniku účtována plná cena oběda.

## 2.2 Organizace stravování

### 2.2.1 Vlastní stravování

Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je strávníkům dovolen jen v příslušné provozní době. Nemocným strávníkům je vstup do jídelny zakázán.

Vstup do prostoru školní jídelny má povolen pouze strávník se zakoupeným obědem.

Po vstupu do jídelny se strávníci řadí do fronty, připraví si identifikační čip, před výdejním okénkem si vezmou ták a příbor. Na výdejním místě se prokáží čipem, případně náhradní stravenkou. Saláty, ovoce a nápoje mají samoobslužná výdejní místa.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji neodnášejí z místnosti. Konzumace

probíhá vsedě u stolu.

Po konzumaci strávnick odnese použité nádoby k vozíku na odklizení podnosů a tam je odloží.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávnick zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

Strávnick, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit. V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu má ředitel školy právo vyloučit strávnicka ze stravování.

Veškeré připomínky, dotazy, problémy (hygienické, technické) hlásí strávnick vedoucí ŠJ.

### **2.2.2 Úklid**

Běžný úklid (stravou znečištěná podlaha, stoly...) v době provozní doby zajišťují v jídelně pracovníce kuchyně na požádání strávnicků či dozoru.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud jsou prostory školní jídelny dále používány k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

### **2.2.3 Dozor**

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování. Dozor reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka...)

Dojde-li k úrazu strávnicka, ohlásí dozor jídelny úraz vedoucí školní jídelny (v případě její nepřítomnosti vedoucí kuchařce, ve výdejně pracovníci výdejny), která mu poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dozor nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel. Strávnick, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda je povinen tuto škodu nahradit.

V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu, má vedoucí školní jídelny právo vyloučit strávnicka ze stravování.

## **3. Vnitřní směrnice k ochraně osobních údajů**

Směrnice je uložena u ředitele organizace.

## **4. Spisový a skartační řád**

Spisový a skartační řád je uložen u ředitele organizace.

## **5. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je bezesbytku závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování.

Všichni účastníci stravování jsou povinni se s vnitřním řádem seznámit.

Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce před školní jídelnou a na webových stránkách školy.

Originál vnitřního řádu je vyhotoven ve dvou provedeních, kdy jedno je uloženo u ředitele školy a druhé u vedoucí školní jídelny, zde je možné požádat o jeho kopii.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení a je platný do vyhlášení předpisu nového.

V Červené Vodě 30. 12. 2016

.....  
Jaroslava Prušková  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. Luděk Bílý  
ředitel školy